

Klachtenregeling

Procedure

Studio Kunstmest streeft naar een optimale dienstverlening. Mocht u ondanks onze inspanningen niet tevreden zijn, dan horen wij dat graag van u.

Een gesprek met de betrokken trainer leidt meestal tot een bevredigende oplossing. Mocht dat niet het geval zijn dan kunt u schriftelijk een klacht indienen. Deze klachtenprocedure bevat informatie over hoe u uw klacht kunt indienen en binnen welke termijn u een reactie kunt verwachten.

Met deze procedure willen wij benadrukken dat wij veel waarde hechten aan een goede relatie met u als klant. Uw klacht nemen wij altijd serieus en zien wij als kans om onze dienstverlening te verbeteren.

Indienen van een klacht

Om uw klacht zo goed mogelijk te kunnen beoordelen vragen wij u de volgende onderwerpen in uw schrijven op te nemen:

- Uw naam, adres en woonplaats
- De datum waarop uw schrijven wordt verstuurd
- De training die u volgt
- De trainer van wie u les krijgt
- Een heldere beschrijving van uw klacht
- Eventueel relevante correspondentie en kopieën van documenten die uw klacht verduidelijken.

Uw kunt uw klacht sturen naar:

Studio Kunstmest
Hoofdstraat 138
5121 JH Rijen

Behandeling van uw Klacht

Binnen één week na ontvangst van uw klacht ontvangt u een ontvangstbevestiging. Hierin informeren wij u hoe wij de klacht in behandeling nemen en binnen welke periode u een inhoudelijke reactie kunt verwachten.

Geschillencommissie

Wij doen er alles aan om uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent met de afwikkeling. U heeft dan de mogelijkheid om zich te wenden tot:

Beheer

Alle gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.